



Merkblatt für Ehrenamtliche des Caritas-Zentrums Pfaffenhofen

Sehr geehrte Engagierte,
wir heißen Sie als neue ehrenamtliche/r MitarbeiterIn in unserem Caritas-Zentrum Pfaffenhofen herzlich willkommen!

Mit diesem Schreiben möchten wir Sie gerne über die wichtigsten Ansprechpartner und Ehrenamts-Themen informieren.

Ihre Ansprechpartner im Caritas-Zentrum sind:

Ehrenamt und Nachbarschaftshilfen:

Anna Helmke, Tel: 08441/808313, Fax: 08441/8083140

Mail: Anna.Helmke@caritasmuenchen.de

Asyl-Ehrenamt Helferkreise und Projektmanagement:

Theresa Stumpf, Tel: 08441/808316, Fax: 08441/808340

Mail: Theresa.Stumpf@caritasmuenchen.de

Projektmanagement Frauenbegegnungszentrum

Stephanie-Christiane Buck, Tel.: 0151/65828447

Mail: Stephanie-Christiane.Buck@caritasmuenchen.de

Verwaltung Fachstelle Ehrenamt: 08441/808311 Fax: 08441/808340

Mail: nachbarschaftshilfen@caritasmuenchen.de

Weitere Informationen zum Ehrenamt in unserem Zentrum finden Sie auch auf unserer Internetseite: www.caritaspfaffenhofen.de

Fragebogen und Vereinbarung:

Bevor Sie bei uns ehrenamtlich tätig werden, erhalten Sie den „Fragebogen und Vereinbarung Ehrenamt“, den Sie bitte ausgefüllt und unterschrieben an uns zurücksenden sollten.

Beratungsangebot:

Sie haben eine Aufgabe übernommen und sind nicht sicher, ob sie wirklich zu Ihrem persönlichen Profil passt? Ihre Mitarbeit füllt Sie nicht aus oder überfordert Sie? Melden Sie sich bei uns – wir nehmen uns gerne Zeit für ein klärendes Gespräch!

Sollten Sie in Ihrem Helferkreis einen bestimmten Fortbildungs- oder Informationsbedarf sehen, dann kommen Sie auf uns zu. Wir versuchen gerne, adäquate Angebote oder Lösungen zu finden. Gleiches gilt für zeitlich begrenzte Projekte und für Firmen-Projekte!



Fragen zur finanziellen Abwicklung von Projekten, Gruppen im Ehrenamt:

Egal ob Kontoführung beim Caritas-Zentrum Pfaffenhofen, Spendenverwaltung, Bareinzahlungen, Überweisungen, Auslage von Geldern: bitte informieren Sie sich bei Ihrer Leitung oder direkt in unserem Zentrum. Wir ordnen Einnahmen den entsprechenden Projekten oder Gruppen genau zu. Die Gelder landen dort, wo sie eingesetzt werden sollen. Erster Ansprechpartner ist die Verwaltung der Kreisgeschäftsführung.

Sie benötigen einen Nachweis über Ihre ehrenamtliche Tätigkeit?

Bitte wenden Sie sich an unsere Verwaltung oder an Fr. Helmke – wir stellen Ihnen gerne eine Bestätigung über Ihre Ehrenamtstätigkeit aus. Hilfreich dazu sind die Angaben, seit wann und in welchem Einsatzbereich Sie für uns engagiert sind.

Versicherung:

Grundsätzlich sind Sie während Ihrer Tätigkeit unfall- und haftpflichtversichert, sofern Sie bei uns als Ehrenamtliche/r gemeldet wurden. Dies sollte entweder über die Leitung der Nachbarschaftshilfe oder Ihres Helferkreises erfolgen, wenn Sie sich nicht persönlich mit uns in Verbindung gesetzt haben. Umfassende Informationen bietet Ihnen das Merkblatt „Versicherungsschutz“, das Sie bei Eintritt erhalten. Sollten Sie Ihre Mitarbeit beenden, geben Sie uns bitte Bescheid, damit wir Sie entsprechend aus unserer Datei nehmen können.

Foto-Einwilligungserklärung:

Innerhalb eines Helferkreises kann es in Zusammenhang mit Veranstaltungen erforderlich werden, dass HelferInnen die Foto-Einwilligungserklärung ausfüllen und unterschreiben müssen. Dies ist die Voraussetzung dafür, dass Fotos/Videos usw. zur Berichterstattung an die Öffentlichkeit gegeben werden können. Diese Erklärung wird Ihnen von Helferkreis-Leitung zur Unterschrift vorgelegt und dann an uns weiter gegeben.