



OnLife-Team

Protokoll vom 25.03.2019 (9:00 – 12:00 Uhr in Bad Reichenhall)

Anwesende: Gerald, Marco, Susanne, Anne (PK),

wichtig:

Rückblick/ Reflexion zu Modul 3:

- ✓ Offen ist, wieviel tatsächlich jetzt noch im Schuljahr umgesetzt wird
- ✓ Die Wahrscheinlichkeit, dass Schulen etwas umsetzen werden können wir vergrößern, indem wir aktiv Kontakt aufnehmen und Unterstützung anbieten bei der Umsetzung. Im Mail (siehe unten) kann/soll dieses Angebot erwähnt werden.
- ✓ Generell sehr gute Rückmeldungen: praktische Inputs und abwechslungsreich
- ✓ Alle vom OnLife-Team sind aufgefordert hilfreiche Links zu sammeln und an Marco zu schicken (bis 5. April)
- ✓ Info/Materialienmail ergeht (5. April), wo Bedarf besteht an die TN. Bad Reichenhall und Salzburg schicken einander die Unterlagen:
 - Flipcharts mit Ergebnissen zu den 4 Säulen (Susanne)
 - 4 Bilder vom Bootsmodell (Gerald)
 - Arbeitsblätter aus Mod.2, Tabelle (Gerald, Marco)
 - Folien Safer Internet von Sonja Messner
 - HandyÜbung von Michi Guzei (Gerald, wenn Erlaubnis)
 - Links: Forest App und Menthal (Gerald)
 - Filme von Suchthafen.at (Gerald)
 - Link KIM – Wuppertal auf Linkliste(Gerald)
 - Evaluationsbögen (Marco)

Manual:

- ✓ Vieles von dem was in das Mail (siehe oben) kommt, kann dann auf einem Stick zum Manual dazu geliefert werden.
- ✓ Nachfragen, ob noch Rückmeldungen Druckangebote an Hans Bittner (Marco)
- ✓

Planung Tagung:

- ✓ Tagung Zeitplanung: Beginn der Vorträge erst um 14:00h. damit möglichst viele Lehrkräfte nach der Schule teilnehmen können.
- ✓ Wer soll alle offiziell begrüßen? (Vertretung von Interreg, FachstellenleiterIn, ...)
- ✓ Wer übernimmt die Moderation?
- ✓ Tagungsfolder-entwurf (Gerald, bis 1. April)
- Erste Seite/Spalte mit Logos und Titel

- Spalten mit Ablaufplan Tag 1 und Tag 2 (+ einige Zeilen zum Improtheater)
- Spalte mit Workshopbeschreibungen
- Spalte: Anmeldemodalitäten: Kontaktdaten OnLife; Daten von TeilnehmerInnen; Anmeldung für 2 Tage oder Tag 1 oder Tag 2; Kosten für Übernachtung und Mahlzeiten sind für TeilnehmerInnen selber. Anmeldung für Übernachtung (Einverständniserklärung, dass Daten weitergegeben werden an Hotel, zur Zimmerreservierung und Rechnungslegung); Anmeldung für Abendessen – Vegetarisch?; Anmeldung für Mittagessen Dienstag – Vegetarisch?; ...
- Spalte: Pro ReferentIn Foto + einige Zeilen Beschreibung
 - ✓ Fotos + Sätze der ReferentInnen: Gerald: Dominik Batthyany, Peter Eberle, Barbara Buchegger, Marco: Frau Jessen, H. Schuppert, Schubert Projekt Protect Heidelberg, Von wem noch????
 - ✓ Bei den Diskussionsforen am Dienstag werden bewährte Projekte präsentiert (genauere Planung durch Marco und Gerald). Zu den 9 Bausteine werden Beispiele geboten. Moderation durch OnLife-Team.
 - ✓ Anmeldemodalitäten (eigene e-mail-adresse, Weiterleitung der Zimmerreservierungen) regelt Julia.
 - ✓ Layout und Druck TagungsFolder, bis 4. April, Marco koordiniert mit Hans
 - ✓ Julia gibt einige Zeilen zur Beschreibung des Improtheaters.

Praktisches/Organisatorisches:

- ✓ Bei weiterleiten von Dokumente, wo alle Ergänzungen machen soll immer oben „letzter Stand“ angegeben werden.
- ✓ Interreg verlangt veröffentlichen von Protokollen. Julia schaue alle durch und schickt sie an Gerald, damit alles auf einen eigenen Homepage kommt, zusammen mit anderen Unterlagen. Unter berücksichtigung der Auflagen von Interreg (Logo sichtbar ohne scrollen...)
- ✓ Bad Rei. Und Salzburg schicken sich die Unterlagen der Bausteine gegenseitig zu. Damit alle alles haben.
- ✓ Es wurde gefragt, ob die FB noch mal angeboten werden wird. Heuer nicht mehr Evt. in Kurzfassung als SchILF (10 UE). Im Herbst kann dann evt. als Modul 5 diese Version angeboten werden im Rahmen vom Interregprogramm.
- ✓ Modul 4 wird für alle TN offen sein und im Okt/Nov. 19 angeboten werden
- ✓ Marco und Gerald machen sich einen Termin aus für die Koordination der Aussendung des Infomails an allen TN
- ✓ Pro Land wird eine Bewerbungsstrategie für die Tagung überlegt.
- ✓ Marco und Gerald machen Termin für Folderplanung und Druck und Verteilung
- ✓ Marco und Gerald machen Termin für Manualplanung
- ✓ Nächstes Treffen des erweiterten OnLife-Teams: 8. Juli, 9:30 – 12:30h. TOP: Tagungsplanung, Resume umgesetzte Projekte an den Schulen, Planung Mod.4?